

# 海南省人民政府政务服务中心 海南省档案局 文件

琼政中心〔2022〕42号

---

## 海南省人民政府政务服务中心 海南省档案局 关于开展政务服务事项电子文件归档 试点工作的通知

万宁市审批局、三亚中央商务区管理局：

为贯彻落实《“十四五”推进国家政务信息化规划》的相关要求，进一步推动政务服务数字化转型升级，探索政务服务无纸化管理新模式，我省选定万宁市、中央商务区试点开展电子归档工作，现就相关试点工作通知如下：

### 一、总体要求

做好政务服务事项电子文件归档和管理工作，有效提升政务服务事项数据资源质量和管理水平，是政务信息化工作必然要

求。试点单位要结合实际，建立健全政务服务事项电子文件归档与管理工作机制，完善工作流程和制度，规范、有序地开展政务服务事项电子文件归档与管理工作。试点应用企业电子签章到2023年，通过试点单位推动形成一套可复制可推广的成功经验做法，为我省开展政务服务事项电子文件归档与管理工作提供借鉴参考，使全省政务服务事项电子文件与管理能力得以全面提升。

## 二、工作要求

（一）完善政务服务事项电子文件归档与管理制度。明确各部门工作职责和分工，规范政务服务事项电子文件的形省政成办理、归档、存储等管理流程，结合实际制定电子档案分类方案、归档范围与保管期限表、电子文件的归档、检测要求，档案利用等。制定电子档案存储和备份策略、电子档案数据恢复方案、应急处置方案等。

（二）研究政务服务事项电子档案单套制管理。进一步完善政务一体化功能，结合工作实际，提出功能需求，及时向上级主管部门反馈。确保政务服务事项按档案工作要求完成电子文件形成、收集、整理、归档工作，具备完整收集、整理应归档电子文件及其数据，保持电子文件的有机联系，生成规范符合档案管理要求的归档信息包，并向电子档案管理系统推送。进一步完善电子档案管理系统，实现电子档案管理和利用功能需求。具体参照《DA/T 92—2022电子档案单套管理一般要求》执行，探索制定

相应的电子档案管理机制，研究政务服务事项电子文件的来源可靠、程序规范、要素合规管理，推进电子档案单套管理。

（三）试点应用企业电子签章。鼓励引导申请人应用海南政务服务网社会侧电子签章相关功能，制作原生电子文件办理各项审批服务，推动更多业务满足电子档案单套管理要求。

（四）提升电子档案数据资源质量和管理水平。推进政务服务事项电子档案规范管理，实现政务服务事项电子文件从形成办理到归档利用全流程安全可控、规范化管理，确保政务一体化电子文件的真实性、完整性、可用性和安全性的要求。

（五）做好经验总结推广。试点单位要认真总结工作成果，从易到难、从简到繁开展政务服务审批事项电子文件归档与管理工作，不断扩大政务服务事项的范围和覆盖面，推动政务服务事项档案信息化的纵深发展，形成可复制可推广的成功经验。

（六）召开试点工作协调会。计划 12月中旬在万宁市召开电子档案归档工作协调会，省工改办、省政务中心、省档案局、万宁市、中央商务区、太极股份、奥格科技、新景界等有关人员参加（具体时间另行通知），参会人员差旅费由各单位承担。

### 三、组织保障

（一）加强组织领导。试点单位要充分认识到做好政务服务事项电子文件归档与管理工作的重要意义，明确工作任务，加强组织保障，确保按照“前端控制、全程管理、安全可靠”原则落实

政务服务事项电子文件全过程管理工作责任。

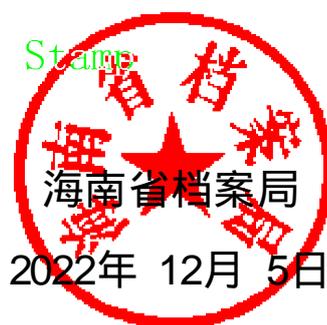
（二）加强监督指导。省政务服务中心和省档案局要发挥统筹协调作用，加强监督管理和业务指导，协调解决重点难点问题，确保各项工作保质按时完成。

（三）开展培训宣传。省政务服务中心和省档案局要加大政务一体化和电子档案管理工作的政策解决和宣传工作，提升试点单位相关人员的业务能力和专业素质，加强对政务服务事项电子文件归档与管理工作总结和推广。

联系人：蔡昌其 联系电话：65363047

高孝东 联系电话：65360167

**（此件主动公开）**



---

抄送：各市县行政审批局、政务管理局、政务服务中心，省级园区。

海南省人民政府政务服务中心综合处

2022年 12月 7日印发

---